

CRITERI PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI PER I CORSI DI ISTRUZIONE PER ADULTI

1.0 Personalizzazione del percorso formativo e crediti formativi

Le direttive di politica scolastica puntano a riorganizzare e potenziare il settore dell'Educazione degli adulti (E.D.A.) attribuendo **un ruolo decisivo alla personalizzazione del percorso formativo e alla valorizzazione delle competenze e abilità acquisite dagli studenti adulti nell'ambito di precedenti esperienze** scolastiche e formative, nonché professionali e lavorative: ciò attraverso il riconoscimento di crediti formativi finalizzati all'abbreviazione del percorso di studi o alla facilitazione dello stesso mediante l'esonero dalla frequenza delle lezioni.

In linea con i suddetti obiettivi, gli studenti iscritti ad un corso serale **possono essere esonerati dalla frequenza delle lezioni**, relative a materie previste dal curriculum di studi che stanno frequentando, nel caso in cui per tali materie si riconosca una sufficiente preparazione pregressa, attestata dalla documentazione prodotta dagli interessati e da accertamenti compiuti dal competente consiglio di classe.

2.0 Preparazione pregressa

Il bagaglio di esperienze acquisite negli anni precedenti a quello frequentato può derivare da formazione formale, informale, non formale.

Tutto questo si tramuta in **crediti derivanti**:

- a) da precedenti percorsi scolastici
- b) dalla Formazione Professionale Regionale
- c) da esperienze formative varie
- d) dall'attività lavorativa svolta
- e) da autoformazione

2.a) CREDITI DERIVANTI DA PREGRESSE ESPERIENZE SCOLASTICHE

2.a.1) crediti derivanti **da anni scolastici già frequentati** presso istituzioni scolastiche statali o paritarie italiane, conclusi con la promozione alla classe successiva; in caso di non promozione, le materie per le quali è stata riportata la sufficienza finale, limitatamente a queste ultime.

Certificazione richiesta: pagella scolastica o certificato equipollente.

2.a.2) crediti derivanti **da esami universitari** già superati presso atenei italiani.

Certificazione richiesta: un certificato universitario.

2.a.3) crediti derivanti **da corsi** frequentati presso istituzioni scolastiche, universitarie e formative italiane, abilitate al rilascio di diplomi, attestati e titoli con valore legale, anche ai fini di iscrizioni ad albi professionali o in genere ai fini dello svolgimento di specifiche professioni o mansioni, anche superiori e specialistiche.

Certificazione richiesta: titolo di studio o abilitazione; piano di studio seguito; scheda di valutazione, con la valutazione delle singole materie previste dal corso (se è stata rilasciata).

2.a.4) crediti derivanti da **titoli di studio** conseguiti in istituzioni scolastiche ed universitarie non italiane, aventi riconoscimento legale.

Certificazione richiesta: diplomi o attestati rilasciati dalla istituzione scolastica o universitaria estera, legalizzati da autorità diplomatica o consolare, salvo quanto previsto dalla C.M. 7 marzo 1992 n. 67 per casi di documentazione incompleta idoneamente giustificati (es. rifugiati politici).

2.b) CREDITI DERIVANTI DALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE REGIONALE

2.b.1) crediti derivanti da anni formativi già frequentati presso agenzie di Formazione Professionale accreditati da un Ente Locale, conclusi con il rilascio di un titolo di studio regionale, relativo ad un corso almeno annuale o per i quali risultati attestata l'idoneità alla frequenza dell'anno successivo.

Certificazione richiesta: titolo di studio regionale, (qualifica professionale regionale, o attestato o certificato equipollente) da cui risulti l'esito positivo del corso frequentato o l'ammissione a quello successivo; il piano di studio seguito; la scheda di valutazione, con le valutazioni nelle singole materie previste dal corso (se è stata rilasciata).

2.b.2) crediti derivanti dalla frequenza di corsi di formazione per apprendisti.

Certificazione richiesta: certificato di frequenza rilasciato dall'agenzia formativa che ha erogato il corso di formazione, comprensivo del piano di studi svolto.

2.c) CREDITI DERIVANTI DA ESPERIENZE FORMATIVE VARIE

2.c.1) crediti derivanti da esperienze formative certificate da enti accreditati sia pubblici che privati. In tale categoria rientrano:
ECDL, rilasciato da enti accreditati AICA, che dà diritto all'esonero dalla frequenza delle lezioni di Informatica e TTD.

Certificazione richiesta: *certificato ECDL, con l'indicazione dei moduli superati.*

2.c.2) Certificazioni di lingua inglese rilasciate dalla Università di Cambridge (KET, PET, FC, e simili), che danno diritto all'esonero dalla frequenza delle lezioni di lingua inglese e altre certificazioni equivalenti.

Certificazione richiesta: *Cambridge University certificates o altre certificazioni.*

2.c.3) Inoltre sono da ricomprendersi nella medesima categoria, anche ai fini dell'esonero dalla frequenza dell'area di microspecializzazione, tutti gli altri crediti per i quali sussista un'attestazione o una certificazione avente i requisiti sopra indicati (Es. certificazioni rilasciate dai C.T.P. diverse dalle qualifiche professionali, attestati di lingue straniere rilasciati a seguito di esami anche diversi da quelli sopra indicati).

Certificazione richiesta: attestato o certificato di conseguimento di competenze, purché conseguito non solo con frequenza, **ma obbligatoriamente** con verifica finale attestante la competenza acquisita.

2.d) CREDITI DERIVANTI DA ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA

2.d.1) crediti derivanti da esperienze lavorative coerenti con il corso di studio che si sta frequentando. Tali crediti danno diritto all'esonero dalla frequenza delle **materie** per le quali la normativa vigente prevede un **voto pratico**.

Certificazione richiesta: *attestazione del datore di lavoro da cui risultino le mansioni relative all'attività lavorativa svolta.*

2.e) CREDITI DERIVANTI DA AUTOFORMAZIONE

2.e.1) crediti derivati da attività di studio e formazione personale autogestite dallo studente, non documentabili da parte di istituzioni o enti o datori di lavoro.

Certificazione richiesta: *autodichiarazione dello studente (da verificare e valutare da parte del docente curricolare).*

MODALITA' PROCEDURALI PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI

Il riconoscimento del credito è deliberato dalla Commissione per la definizione del patto formativo individuale (PFI) di cui al D.I. 12 marzo 2015. Il credito dà diritto all'esonero dalla frequenza totale o parziale delle lezioni in alcune materie del corso ma **necessita comunque sempre di una valutazione e della relativa attribuzione di un punteggio (che nel caso di credito, sarà quello già certificato).**

La valutazione, se non già esplicitamente espressa nella documentazione, è effettuata dal docente curricolare del competente consiglio di classe, attraverso un colloquio nel corso del quale il docente terrà conto della documentazione esibita e della eventuale valutazione nella stessa espressa, considerando l'opportunità di integrarla attraverso una verifica orale riferita ad argomenti precedentemente già concordati tra il docente stesso e lo studente; tale verifica deve tendere ad accertare, più che il livello di preparazione sui contenuti, il livello di competenze e abilità di cui lo studente risulta in possesso e che siano spendibili in prospettiva durante la prosecuzione del percorso scolastico.

I suddetti colloqui si svolgono, di norma, nelle ore di lezione curricolari, in data concordata tra lo studente ed il docente interessati, comunque entro e non oltre la fine del primo quadrimestre di ciascun anno scolastico; ogni colloquio va verbalizzato su apposito modulo e si conclude con un voto in decimi e una motivazione scritta, riportante gli elementi che giustificano l'attribuzione del voto. Quest'ultimo, infine, deve essere registrato sul registro personale del docente e va riportato, durante lo scrutinio finale e dopo l'approvazione da parte del Consiglio di classe, nella pagella scolastica.

ISCRIZIONE AL CORSO SERALE DI INDIRIZZO Amministrazione, Finanza e Marketing

Di seguito sono riportati i riferimenti delle attività didattiche nelle discipline di indirizzo relative al terzo quarto e quinto anno del corso diurno. Il corso serale si caratterizza con un monte ore ridotto rispetto al corso diurno. L'attività didattica nelle attività di indirizzo è stata di conseguenza conformata alla diversa tipologia del cammino formativo senza peraltro svalutarne la bontà e l'efficacia dello stesso.

Le ore di attività didattica (totali) settimanali previste sono: 23-22-22. Questa riduzione del monte ore ha permesso una programmazione oraria più consona alle esigenze e alla tipologia dei corsisti che frequentano il corso serale: l'attività è articolata in cinque giorni dal lunedì al venerdì, l'ultima ora di lezione termina alle 19 e 30 il lunedì, il mercoledì e il venerdì mentre il martedì e giovedì termina alle 20 e 30.

Tutti gli allievi che non hanno idoneità alla classe quarta sono iscritti alla terza classe.

Chi desidera il passaggio alla classe quarta dovrà affrontare un esame di idoneità nelle materie di indirizzo disposte dal consiglio di classe in base alla documentazione presentata.

Anche gli allievi che presentano unicamente il diploma di terza media verranno iscritti alla classe terza.

Il termine per la presentazione della domanda di iscrizione è fissato alla fine del mese di maggio.

Si consiglia di inoltrare la domanda di iscrizione con congruo anticipo al fine di garantire l'effettiva iscrizione ai corsi.

Nel caso il numero di iscritti superi il massimo consentito verranno accolte le iscrizioni in stretto ordine cronologico di presentazione, fino alla copertura dei posti ancora disponibili.

Per qualsiasi chiarimento rivolgersi alla segreteria dell'istituto.

Quadro orario Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing

ISTITUTI TECNICI
ALLEGATO B
INDIRIZZI E QUADRI ORARIO DEL SETTORE ECONOMICO

ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI GENERALI COMUNI AGLI INDIRIZZI
DEL SETTORE ECONOMICO
CORSI SERALI - PERCORSI DI ISTRUZIONE DI SECONDO LIVELLO

ASSI CULTURALI	Cl. Conc.	DISCIPLINE	Ore						
			Primo periodo didattico		Secondo periodo didattico		Terzo periodo didattico		
			I	II	III	IV			
ASSE DEI LINGUAGGI	50/A	Lingua e letteratura italiana	99	99	198	99	99	198	99
	346/A	Lingua inglese	66	66	132	66	66	132	66
ASSE STORICO-SOCIALE-ECONOMICO	50/A	Storia		99	99	66	66	132	66
	19/A	Diritto ed Economia		66	66				
ASSE MATEMATICO	47/A-48/A-49/A	Matematica	99	99	198	99	99	198	99
ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO	60/A	Scienze integrate	99		99				
		Religione Cattolica o attività alternative			33			33	33
		Totale ore di attività e insegnamenti generali			825			693	363
		Totale ore di attività e insegnamenti di indirizzo			693			825	396
		Totale complessivo ore			1518			1518	759

"AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING": ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI									
Cl. Conc.	DISCIPLINE	Ore							
		Primo periodo didattico		Secondo periodo didattico		Terzo periodo didattico			
		I	II						
12/A-13/A-38/A-60/A	Scienze integrate (Fisica/Chimica)	66	66	132					
39/A	Geografia	66	66	132					
34/A-35/A-42/A-75/A-76/A	Informatica	66	66	132					
46/A	Seconda lingua comunitaria	99	66	165					
17/A	Economia aziendale	66	66	132					
	Totale ore di indirizzo			693					

"AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING"									
Cl. Conc.	DISCIPLINE	Ore							
		Primo periodo didattico		Secondo periodo didattico		Terzo periodo didattico			
				III	IV				
34/A-35/A-42/A	Informatica			66	33	99			
46/A	Seconda lingua comunitaria			66	66	132		66	
17/A	Economia aziendale			165	165	330		198	
19/A	Diritto			66	66	132		66	
19/A	Economia politica			66	66	132		66	
	Totale ore di indirizzo					825		396	